

กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ฉบับเต็ม**1. วัตถุประสงค์**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท ได้จัดตั้งขึ้นโดยมติของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ สามารถทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ตามกระบวนการสรรหาที่ได้กำหนดไว้ พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งต่อไป (แล้วแต่กรณี) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท จึงมีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนขึ้น เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส

2. องค์ประกอบ

- 2.1 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยส่วนใหญ่ต้องเป็นกรรมการอิสระ รวมทั้งประธานควรเป็นกรรมการอิสระ
- 2.2 คณะกรรมการบริษัท จะเลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยควรเป็นบุคคลที่มีความอาวุโสหรือเป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์สูง
- 2.3 ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และช่วยเหลือการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

3. คุณสมบัติ

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 3.1 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตลอดจนมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศให้กับการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่
- 3.2 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการบริษัท และมีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 3.3 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องมีความเป็นกลาง มีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้มาดำรงตำแหน่ง

- 3.4 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีการแต่งตั้ง
- 4. อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ**
- 4.1 การปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไปของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 4.1.1 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 4.1.2 ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแก้ไขขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 4.1.3 ขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาวิชาชีพอื่นใดตามความจำเป็น เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ซึ่งการดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ
- 4.1.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4.1.5 จัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยในรายงานประจำปีโดยมีข้อมูลขั้นต่ำดังต่อไปนี้
- 1) เปิดเผยคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล ตลอดจนการระบุถึงจำนวนครั้งในการเข้าประชุมของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา
 - 2) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เช่น รายชื่อ จำนวนกรรมการ จำนวนครั้งที่เข้าประชุม และเนื้อหาโดยสรุปของกฎบัตรฉบับนี้
- 4.2 การสรรหา
- 4.2.1 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และคณะผู้บริหารระดับสูง ให้มีความเหมาะสมกับองค์กรและสภาพแวดล้อมในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนพิจารณาทบทวนคุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในด้านความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ รวมตลอดถึงความเชี่ยวชาญชำนาญเฉพาะด้าน ที่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจประเภทกิจการของบริษัทฯ ความซื่อสัตย์ ตลอดจนการตรวจสอบคุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
- 4.2.2 สรรหาและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทโดยความเห็นชอบของที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงความหลากหลายของโครงสร้างของคณะกรรมการและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ
- 1) นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity)

2) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่สามารถวัดได้

- 4.2.3 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง สรรหาและพิจารณากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาแต่งตั้งต่อไป
- 4.2.4 ทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะมีการสรรหาบุคคลที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
- 4.2.5 พิจารณาความเป็นอิสระและคุณสมบัติของกรรมการอิสระแต่ละท่าน เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 4.2.6 พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดทำและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ สามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

4.3 การกำหนดค่าตอบแทน

4.3.1 คณะกรรมการ

พิจารณากำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ทั้งในระยะสั้น (เงินเดือน สวัสดิการ โบนัส) และระยะยาวของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ โดยให้เหมาะสม เป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับประสบการณ์ ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติของผู้ได้รับแต่งตั้งและการว่าจ้าง และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมถึงพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยควรอยู่ในลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) ค่าตอบแทนประจำ (Retainer fee) เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าตอบแทนรายปี เป็นต้น ควรคำนึงถึงปัจจัย 3 ประการ คือ
- แนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่
 - ผลประกอบการและขนาดธุรกิจของบริษัทฯ และ
 - ความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการที่บริษัทต้องการ

- 2) ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท (Incentive) ควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น เช่น ผลกำไรของบริษัท หรือเงินปันผลที่จ่ายให้กับผู้ถือหุ้น เป็นต้น ค่าตอบแทนกรรมการในส่วนนี้ไม่ควรจะอยู่ในระดับที่สูงจนเกินไป
- 3) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance fee) ที่กรรมการอาจได้รับเพิ่มเติมจากค่าตอบแทนประจำและค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทนควรพิจารณาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในการพิจารณาค่าตอบแทนโดยรวมของกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนควรพิจารณาให้เหมาะสมและเพียงพอที่จะทำให้กรรมการจำกัดจำนวนบริษัทที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการไม่ให้มากเกินไป เพื่อให้กรรมการจะได้มีเวลาเพียงพอที่จะเข้าประชุมและทำหน้าที่กรรมการให้แก่บริษัทได้อย่างเต็มที่

4.3.2 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

พิจารณากำหนดแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ว่าเงิน ทั้งในระยะสั้น (เงินเดือน สวัสดิการ โบนัส) และระยะยาวของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงพิจารณาบทวนหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

4.3.3 คณะผู้บริหารระดับสูง

พิจารณากำหนดกรอบนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ทั้งในระยะสั้น (เงินเดือน สวัสดิการ โบนัส) และระยะยาวของผู้บริหารระดับสูง โดยให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบและเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยมีฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณา ในรายละเอียดของการกำหนดค่าตอบแทนการพัฒนาความรู้และการประเมินผลงาน

4.3.4 พิจารณาจัดทำและทบทวนแผนพัฒนากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อสร้างเสริม พัฒนาความรู้ ทักษะ แก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ สภาวะการณ์ และเกิดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ กรรมการ ธุรกิจ สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในกรณีกรรมการเข้าใหม่ ดูแลจัดให้มีการปฐมนิเทศและแจกเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการด้วย

4.3.5 เสนอแนะวิธีการประเมิน และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาบทวนเป็นประจำปี รวมทั้งติดตามและสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท

5. การแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่ง

5.1 การแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนในการสรรหากรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และต้องผ่านกระบวนการสรรหาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยต้องพิจารณาประวัติการศึกษาและประสบการณ์

การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ รวมถึงคุณสมบัติและการไม่มีลักษณะต้องห้าม โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท

- 5.2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
- 5.3 ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งอาจได้รับพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้
- 5.4 นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- เสียชีวิต
 - ลาออก
 - พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท (ในกรณีที่เป็นการกรรมการบริษัท)
 - ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ในกรณีที่เป็นการกรรมการบริษัท)
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - ศาลมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่ง
- 5.5 กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท โดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ไปลาออกไปถึงบริษัท
- 5.6 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทตามคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนรายใหม่แทนตำแหน่งกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่ว่างลง โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ารับตำแหน่งแทน
- 6. การประชุม**
- 6.1 บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และสามารถเรียกประชุมได้ตามที่เห็นสมควร และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกคนควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด
- 6.2 ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่

ได้ ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนที่มาประชุม เลือกกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

- 6.3 การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงชี้ขาด หากมีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดค้านมติดังกล่าว ให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม

- 6.4 ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนหรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระ และเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้ การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งอาจพิจารณาจัดเก็บในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

การประชุมตามกฎบัตรฉบับนี้ ให้หมายความรวมถึงการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งกรรมการที่แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้

- 6.5 เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้รายงานสรุปผลการประชุมและปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไปเพื่อทราบทุกครั้ง ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอาจมอบหมายให้บุคคลอื่น ๆ ทำหน้าที่ดังกล่าวแทน ตามที่เห็นสมควร

7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะจัดให้มีขึ้นทุกปี โดยเป็นการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลต่อผู้ถือหุ้นและองค์กร และผลการประเมินจะถูกนำไปใช้ประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต่อไป