



CHAO SUA
SINCE 1958

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

บริษัท เจ้าสัว ฟู้ดส์ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	
2. คำนิยาม	3
3. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	4
4. แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	
1) การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4-5
2) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	5
3) การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	5
4) การมีส่วนได้เสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	6
5) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์	6
6) การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท	7
7) การไม่เลือกปฏิบัติ การเคารพสิทธิมนุษยชน และแรงงาน	7
8) การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน	7-8
9) คุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ	8
10) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย	8-9
11) การปฏิบัติด้านจัดซื้อจัดจ้าง	10
12) การให้ การรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง	10
13) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ	10
14) การปฏิบัติด้านการเมือง	10
15) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	11
5. การดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	11

1. บทนำ

บริษัท เจ้าสัว ฟู้ดส์ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และบริษัทย่อยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ พร้อมคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่บริษัท ยึดมั่นเสมอมา และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการประพฤติปฏิบัติ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนพึงกระทำการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน อีกทั้ง ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล โดยเชื่อมั่นว่าจรรยาบรรณฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ทำความเข้าใจ และนำคู่มือจรรยาบรรณฉบับนี้ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เพิ่มเติมจากระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

2. คำนิยาม

- 1. บริษัทฯ** บริษัท เจ้าสัว ฟู้ดส์ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
- 2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน** พนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งพนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานชั่วคราว
- 3. ผู้มีส่วนได้เสีย** บุคคลและ/หรือนิติบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงผู้ถือหุ้น/นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า/ผู้บริโภค คู่ค้าพันธมิตรธุรกิจ และผู้ให้บริการอื่นๆ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้/สถาบันการเงิน ภาครัฐ
- 4. ทรัพย์สิน** ทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ ลิขสิทธิ์ เอกสารสิทธิ ทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงอุปกรณ์ ชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ หรือสื่อใดบรรยาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เช่น ฮาร์ดแวร์ ซอร์ฟแวร์ ข้อมูลภายใน เป็นต้น
- 5. ข้อมูลภายใน** ข้อมูลที่บริษัทฯ เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้ควบคุมทั้งในปัจจุบันและอนาคต เป็นข้อมูลที่รู้ในวงจำกัดและยังไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ รวมถึงข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่กระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ อาทิ ผลประกอบการที่ยังไม่ประกาศ แผนควบรวม/เข้าซื้อกิจการ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูง การขอ/ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานรัฐ ปัญหาทางกฎหมายหรือข้อพิพาทที่มีนัยสำคัญ

3. จรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท เอาใจใส่ และเคร่งครัดต่อการดำเนินกิจกรรมทั้งปวง ที่จะเสริมสร้างคุณภาพประสิทธิภาพ และการพัฒนาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศ
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ เป้าหมาย และแผนงานต่างๆที่เกี่ยวข้องด้วยงบประมาณที่ได้รับอนุมัติอย่างเคร่งครัด
3. ไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับการพิจารณาเห็นชอบให้ประกอบกิจการนั้นได้
4. เคารพสิทธิบุคคลอื่น และไม่กล่าวร้ายต่อผู้อื่นโดยปราศจากข้อมูลความจริง
5. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือและเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชาด้วยความเคารพนับถือและรับฟังคำแนะนำ
6. ร่วมสร้างการทำงานเป็นทีม โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันเพื่อประโยชน์ต่องานของบริษัท โดยรวม
7. ไม่กระทำการใดๆที่ผิดศีลธรรมหรือเป็นการคุกคามทางเพศ ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ละแ้วจากอบายมุข สิ่งเสพติด และไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติและชื่อเสียงของตนเองและบริษัท
8. หลีกเลี่ยงการเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของบุคคลอื่น ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลหรือภาพลักษณ์ของบริษัท

4. แนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

1) การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

1. ต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. เคารพต่อวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละท้องถิ่นในประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน
3. ไม่ให้การสนับสนุน หรือช่วยเหลือการกระทำใดๆ ที่เป็นการหลีกเลี่ยง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่างๆ

4. หากพบการกระทำที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ขอบังคับ กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ต่างๆของบริษัทฯ ให้ดำเนินการตามนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistleblowing) โดยผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ทางอีเมล: ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

whistleblowing@chaosua.com

ทางไปรษณีย์: ถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เจ้าสัว ฟู้ดส์ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1168/89 อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 30 ยูนิทเอ ถนนพระราม 4

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

2) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการความถูกต้อง โปร่งใส ซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการบริหาร และให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความถูกต้องชอบธรรม โดยได้สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ความสำคัญและมีจิตสำนึกร่วมกันต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริการ และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการสนับสนุนการกระทำอันเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะเป็นการให้ รับสินบน การนำ เสนอนำ หรือให้คำมั่นว่าจะให้การขอ หรือ การเรียกร้องทั้งที่เป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม กฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กรตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ดำเนินการแจ้งเรื่องตามนโยบายการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)

3) การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน โดยมีแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรของบริษัทฯ ป้องกันตนเองไม่ให้เกิดเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงินทุกรูปแบบ ดังนี้

1. สอดส่อง ดูแล และให้เบาะแสแก่เจ้าหน้าที่หากมีการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย
2. บันทึกรายการและข้อเท็จจริงทางการเงิน หรือทรัพย์สินต่างๆ ให้ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมาย ภายในประเทศและระหว่างประเทศกำหนด
3. หากมีความจำเป็นต้องทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไปที่ไม่มีความสัมพันธ์กัน เป็นไปตามธุรกิจการค้า

4) การมีส่วนได้เสียและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การบริหารธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน อันส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้บริหารตามคำนิยามของ ก.ล.ด. มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนกับบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต่อเลขานุการบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจจะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที หากพบการมีส่วนเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับคู่ค้าของบริษัทฯ
3. หากมีความจำเป็นต้องทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไปที่มีความสัมพันธ์กันเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า

5) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลภายในหรือข่าวสารอันมีสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ อันจะส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและราคาหลักทรัพย์ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลลับหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้รับเนื่องจากการทำงานและ/หรือได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ โดยไม่เหมาะสม หรือโดยผิดวัตถุประสงค์ หรือเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ หรือเพื่อสร้างข้อได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมโดยเด็ดขาด โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความลับของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ โดยจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบ หรือครอบครองไว้จากการทำงาน และ/หรือได้รับมอบหมายเป็นความลับ ต้องไม่ใช่เปิดเผย และ/หรือเอาข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทฯ จัดให้มีระบบและมาตรการควบคุมและจัดเก็บข้อมูล และ/หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความปลอดภัยและเหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และพนักงานของบริษัทฯ ต้องดำเนินการคืนข้อมูลของบริษัทฯ และ/หรือดำเนินการที่จำเป็นทั้งปวง อาทิ ทำลายเอกสาร ลบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรักษาข้อมูลของบริษัทฯ ไว้เป็นความลับตามที่บริษัทฯ แจ้งให้ดำเนินการ

2. ห้ามผู้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ที่รู้ข้อมูลภายในก่อนการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ ต่อสาธารณะ ชื่อ นาย โอน รับ โอนหุ้น ของบริษัทฯ เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ/ขาย หรือเสนอซื้อ/ขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะแก่บุคคลอื่น

6) การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องให้ข้อมูลทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ อาทิเช่น ความลับทางการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้า รวมไปถึงแผนธุรกิจ แผนด้านการตลาด แนวคิดด้านวิศวกรรม และการผลิต นวัตกรรม และบุคคลภายนอก ไม่นำผลงานของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิทางปัญญาของทรัพย์สินนั้น ผลงานที่เกิดระหว่างปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และเมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญานั้นให้แก่บริษัทฯ หากมีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง คดีความใดๆที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบทันที

7) การไม่เลือกปฏิบัติ การเคารพสิทธิมนุษยชน และแรงงาน

บริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ จึงได้ผลักดันการปฏิบัติด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมุ่งมั่นขยายขอบเขตการดำเนินงานในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานของพนักงาน รวมถึงการตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านตามแนวทางสากลและกฎหมายแรงงานของแต่ละประเทศที่บริษัทประกอบธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ อย่างเท่าเทียมกัน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีความสามัคคี ไม่แบ่งพรรคแบ่งพวก โดยปราศจากการแบ่งแยกชนชั้นอันเนื่องมาจากความแตกต่างของชาติพันธุ์ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว ถิ่นกำเนิด การศึกษา ภาษา สถานะทางสังคม การตั้งครุภักดิ์ สถานภาพสมรส รสนิยมทางเพศ ความทุพพลภาพ หรือเรื่องอื่นใดซึ่งกฎหมายให้ความสำคัญคุ้มครอง
2. ไม่ใช่แรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย ไม่ใช่แรงงานบังคับ หรือแรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณทรมานร่างกายหรือจิตใจของพนักงาน ไม่ว่าด้วยวิธีการกักขัง หน่วงเหนี่ยว คุกคาม ขู่เข็ญ ข่มขู่ ล่วงละเมิด หรือใช้ความรุนแรงทุกรูปแบบ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อาทิ การสรรหาแรงงาน การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่นๆโดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. ไม่กระทำการใดๆ หรือไม่สนับสนุนกิจการใดๆที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้ความรู้ ความเข้าใจ หลักสิทธิมนุษยชนแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

8) การคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยเทียบเท่ากับการดำเนินธุรกิจด้านอื่นๆ ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในที่ทำงาน เพื่อเตรียมรับมือได้ทันต่อสถานการณ์ต่างๆที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ดังนี้

1. มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน อาทิ มีน้ำดื่มที่สะอาดถูกหลักอนามัย มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ทางหนีไฟ ห้องสุขา และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยที่จำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด
2. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และกำหนดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรม เรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน และส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน รวมถึง กำหนดเวลาการทำงานที่เหมาะสม
3. ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงาน

9) คุณภาพ และความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

บริษัทฯ ต้องดูแลส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งคุณภาพของสินค้าและบริการต้องมีความเหมาะสมและปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่คุณค่า นับตั้งแต่แหล่งที่มาของวัตถุดิบจนถึงผลิตภัณฑ์พร้อมจำหน่าย โดยยึดมั่นและรักษามาตรฐานการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้ได้ตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ

10) ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจการทุกกลุ่ม และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ดังนี้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานของตนให้มีความสำคัญต่อสิทธิในการรับรู้ข่าวสารและความเป็นไปของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างครบถ้วน
- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน มุ่งมั่นสร้างผลการดำเนินงานที่ดีและการเจริญเติบโตที่มั่นคง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- เสนอราคาที่ยุติธรรมและสมเหตุสมผลให้กับลูกค้าทุกราย โดยการพิจารณาเงื่อนไขการค้าจะปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและไม่มีการเลือกปฏิบัติกับรายใด ๆ เป็นพิเศษ
- ข้อมูลของลูกค้าจะต้องถูกเก็บเป็นความลับ และจะไม่ถูกนำมาใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ
- เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กับลูกค้าด้วยความโปร่งใสถูกต้องและไม่มีการบิดเบือน
- มุ่งสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าจะได้รับผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในราคาที่เหมาะสม

การปฏิบัติต่อพนักงาน

- ปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิดหรือคุกคาม ไม่มีการเหยียดของเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา การแสดงออกทางเพศ อายุ สัญชาติ เพศ อัตลักษณ์ และความพิการ
- ทำให้สภาพแวดล้อมการทำงานมีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และช่วยให้ทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงานที่เหมาะสมและอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคนในการดำเนินงาน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกคนจะต้องปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- นโยบายการจ้างงานของบริษัทฯ ควรจะอยู่บนพื้นฐานของศีลธรรม โดยวัดที่ความสามารถกับคุณสมบัติ/ความต้องการของแต่ละตำแหน่งงาน ระเบียบข้อบังคับการจ้างงานของบริษัทฯ โดยจะต้องให้โอกาสทุกคนเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ
ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน
- ส่งเสริมให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการ ถ่ายทอดความรู้ จัดให้มีการฝึกอบรมและเปิดโอกาสให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน และพนักงานจะต้องรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเพื่อนร่วมงาน โดยเป็นไปอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันและให้ความยุติธรรมโดยจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนถึงผู้บริหารโดยตรง

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ขั้นตอนการเลือกลูกค้า จะต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า โดยต้องอยู่บนพื้นฐานของคุณภาพ การบริการและราคา
- ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่ตกลงไว้อย่างเหมาะสมและเคร่งครัด
- ไม่เรียกรับหรือรับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้า
- สร้างสัมพันธภาพและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความถูกต้องและเท่าเทียมกัน

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

- ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ และอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาโดยปราศจากความเป็นจริง

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ รวมถึงการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และดูแลหลักประกันต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อสังคม และส่วนรวม

- ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม
- ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวมให้กับพนักงานทุกระดับ
- ดำเนินธุรกิจ กระบวนการผลิต รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- แบ่งปันผลกำไรส่วนหนึ่งเพื่อตอบแทนสังคม ผ่านโครงการ/กิจกรรมตามความเหมาะสมและโอกาส เช่น สนับสนุนการศึกษา โครงการจิตอาสา เป็นต้น

11) การปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินกิจการ และธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบวิธี จัดซื้อ จัดจ้าง และกระบวนการสรรหาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัดและเป็นธรรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการตรวจสอบอย่างรัดกุมและรอบคอบ ทั้งนี้ ในการตัดสินใจต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลทางด้าน ราคา คุณภาพและการบริการที่ได้รับ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับพันธมิตรทางธุรกิจ โดยปฏิบัติต่อคู่ค้า อย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม เพื่อก้าวไปสู่การเป็นพันธมิตรที่ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจระหว่างกันในระยะยาว โดยยึดมั่นแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนกับพันธมิตรทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างมี จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน มีการดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ พนักงาน รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

12) การให้ การรับของขวัญของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่ทำการเสนอ หรือให้ หรือสัญญาว่าจะให้ ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็เงินหรือสิ่งมีค่าอย่างอื่น แก่ลูกค้า หรือพันธมิตรทาง ธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการเจรจา การต่อรอง หรือการหาข้อสรุป หรือการ ปฏิบัติตามสัญญา เว้นแต่จะเป็นการให้ของขวัญและของกำนัลตามขนบธรรมเนียม ประเพณีที่ดี ซึ่งเป็นไป อย่างเปิดเผย และมีการลงบันทึกข้อมูลไว้กับบริษัทฯ โดยของขวัญและของกำนัลนั้นจะต้องมีมูลค่าเหมาะสม และต้องไม่เกินกว่า 3,000 บาท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการเสนอหรือให้ สัญญาว่าจะให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ลูกค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยงตุ ประสงค์ใดก็ตาม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่ยอมรับหรือตกลงที่จะยอมรับของขวัญ ของ กำนัล หรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็เงินหรือสิ่งมีค่าอย่างอื่นจากลูกค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการเจรจาต่อรอง หรือการหาข้อสรุป หรือการปฏิบัติตามสัญญา เว้นแต่จะ เป็นการยอมรับของขวัญและของกำนัลจากลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่มอบให้กับบริษัทฯ ตาม ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี ซึ่งเป็นไปอย่างเปิดเผยและมีการลงบันทึกข้อมูลไว้กับบริษัทฯ โดยของขวัญและ ของกำนัลนั้นจะต้องมีมูลค่าที่เหมาะสมและต้องไม่เกินกว่า 3,000 บาท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่ทำการเสนอหรือจัดให้มีการเลี้ยงรับรอง โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการเจรจา การต่อรอง หรือการหาข้อสรุปใดๆ เว้นแต่จะเป็นการจัดให้มีการเลี้ยง รับรองลูกค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดี

13) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ มีนโยบายและระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันและลด ความเสี่ยงจากการคุกคามทางไซเบอร์ รวมทั้งมีนโยบายและระบบป้องกันการรั่วไหลหรือการใช้ข้อมูลส่วน บุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลใดๆในทางมิชอบ

14) การปฏิบัติด้านการเมือง

บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่ม การเมือง หรือนักการเมืองคนใดที่มีอำนาจทางการเมือง บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ กิจกรรมทางการเมืองที่เป็นความสนใจส่วนตัวในระหว่างชั่วโมงทำงานของบริษัทฯ หรือโดยใช้ทรัพยากรของ บริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ยึด มั่นในระบอบประชาธิปไตยและใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองกฎหมาย

15) ให้ความร่วมมือในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และเชื่อถือได้ เป็นสิ่งจำเป็นในการเป็นบริษัทจดทะเบียน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ โดยบุคลากรของบริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

5. การดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม สนับสนุนการดำเนินการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณธุรกิจ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ อย่างเคร่งครัด โดยจัดมีการ ติดตามในทุกกรณีที่เกิดขึ้นครบทุกมิติ อีกทั้ง ผู้บริหารจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และบริษัทฯ ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หากกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจต้องได้รับโทษทางวินัย และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็น การกระทำผิดกฎหมายและขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ที่ได้กำหนดไว้ สามารถส่งคำร้องเรียนไปที่หน่วยงาน ตรวจสอบผ่านทางช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) และฝ่ายตรวจสอบภายในจะรับเรื่องร้องเรียน และทำตามขั้นตอนการแจ้งเบาะแสเป็นลำดับถัดไป บทลงโทษกรณีพนักงานละเมิดต่อจรรยาบรรณ หากบริษัทฯ ตรวจพบหรือได้รับรายงานการละเมิดจรรยาบรรณ บริษัทฯ จะนำเข้าสู่กระบวนการของคณะกรรมการ พิจารณาลงโทษตามระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาลงโทษพิจารณาแล้วพบว่า พนักงานปฏิบัติผิดระเบียบดังกล่าว หรือพนักงานกระทำการละเมิดจรรยาบรรณ พนักงานจะถูกลงโทษตามระเบียบของ บริษัทฯ ติดตามจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ได้รับการทบทวนและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป