

นโยบายด้านภาษี (Tax Policy)

บริษัท เจ้าสัว ฟู้ดส์ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท เจ้าสัว ฟู้ดส์ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคมเกี่ยวกับการดำเนินการด้านภาษีในการเป็นผู้เสียภาษีอากรที่ดี ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนาประเทศ และสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้เพื่อให้มีการบริหารจัดการด้านภาษีที่รัดกุม มีการเสียภาษีอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนมีการปฏิบัติทางด้านภาษีที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับกฎหมายภาษี ด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อที่จะใช้ในการควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ และบริษัทย่อย จึงได้กำหนดนโยบายด้านภาษี ดังนี้

1. จรรยาบรรณด้านภาษี

- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยึดมั่นในหลักการและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร มีความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษี รวมถึงยื่นแบบแสดงรายการภาษีและชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดราคาโอนในการทำธุรกรรมระหว่างกลุ่มบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยยึดหลักเสมือนเป็นการทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก (Arm's length Principle) เพื่อให้การรับรู้รายได้และรายจ่ายเป็นไปตามหลักกฎหมายภาษีอากร
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่สนับสนุนการจัดโครงสร้างภาษีเพื่อการฉ้อฉล โครงสร้างภาษีที่ผิดปกติ รวมไปถึงโครงสร้างภาษีที่ซับซ้อนเพื่อประโยชน์ในการหลีกเลี่ยงและหลบหนีภาษี

2. การปฏิบัติทางด้านภาษี

- *การจัดทำรายงานภาษี และการนำส่งภาษี*
 - 1) มีการสอบทานรายการคำนวณภาษีประจำเดือน ว่ามีความถูกต้องหรือไม่
 - 2) มีการตรวจสอบเอกสารการจ่ายทุกครั้งโดยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อตรวจสอบว่า ได้มีการหักภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายอย่างครบถ้วนหรือไม่
 - 3) มีการตรวจสอบรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย จะมีการตรวจสอบรายงานกับบัญชีแยกประเภท และ หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายทุกครั้ง โดยผู้จัดทำจะส่งให้ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินสอบทาน
 - 4) มีการกำหนดระยะเวลาในการจัดทำแบบการนำส่งภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายและภาษีมูลค่าเพิ่ม ภายในกำหนดระยะเวลาตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร
 - 5) มีการจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ รายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขายตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

- 6) มีการตรวจสอบรายงานภาษีซื้อ ภาษีขาย จะมีการตรวจสอบรายงานกับบัญชีแยกประเภทและใบกำกับภาษี และส่งให้ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินสอบทานและอนุมัติ
- 7) มีการตรวจสอบความถูกต้องของรายการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลทุกครั้งโดย ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ซึ่งจะปรับปรุงรายการภาษีเงินได้ทุกไตรมาส
- 8) มีการควบคุมให้มีการนำส่งภาษีต่อกรมสรรพากรอย่างทันเวลา

- การรับเงิน

- 1) กรณีมีการขายทรัพย์สินหรือกิจกรรมอื่นใด แล้วก่อให้เกิดการรับเงินสด ต้องมีการนำฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารของบริษัทภายในวันที่ได้รับเงินโดยทันที
- 2) กำหนดให้เอกสารการรับเงินจากการขายสินค้าประกอบด้วย ใบนำฝากธนาคาร/หลักฐานการโอนเงิน และสำเนาใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี
- 3) กำหนดให้มีการตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีรับเงินระหว่างเอกสารการบันทึกบัญชีและสมุดรายวันรับทุกเดือน โดยเจ้าหน้าที่และผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- 4) กำหนดให้การออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน ต้องออกจากแผนกบัญชีของบริษัท โดยเอกสารออกเป็นชุดและมีการควบคุมความครบถ้วนของเอกสารดังกล่าว โดยการให้เลขที่เรียงจากระบบโปรแกรม

- การจ่ายเงิน

- 1) กำหนดให้การจ่ายเงินต้องมีการจัดทำเอกสารใบสำคัญจ่ายทุกครั้ง และต้องมีการแนบเอกสารใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
- 2) กำหนดให้การจ่ายเงินทุกครั้งต้องจ่ายโดยการโอนผ่านบัญชีธนาคาร หรือจ่ายเช็คสั่งจ่ายผู้รับและขีดคร่อมเข้าบัญชีผู้รับโดยตรง
- 3) กำหนดให้มีการตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงินทุกครั้งโดยเจ้าหน้าที่การเงินจ่าย และผู้จัดการฝ่ายการเงิน
- 4) กำหนดให้มีการอนุมัติรายการจ่ายโดยผู้มีอำนาจตามวงเงินที่กำหนดซึ่งอนุมัติโดยผ่านระบบของธนาคารตามอำนาจอนุมัติที่กรรมการของบริษัทได้ทำหนังสือแจ้งไว้กับธนาคารแล้ว
- 5) กำหนดให้มีการประทับตรา “จ่ายแล้ว” ในเอกสารการจ่ายเงินทุกใบ

- การจัดทำงบประมาณและการควบคุม

- 1) มีการจัดทำและเสนองบประมาณประจำปี ทั้งบริษัท เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

- 2) มีการอนุมัติงบประมาณทุกครั้งก่อนเบิกใช้โดยผู้บริหารสูงสุดของแต่ละหน่วยงาน และกรณีเป็นงาน Project หรือลงทุนในสินทรัพย์ถาวร ต้องมีการตรวจสอบโดยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน อีกครั้ง จึงจะเบิกใช้ได้
- 3) มีการจัดทำรายงานเปรียบเทียบงบประมาณกับข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงทุกเดือน และนำเสนอที่ประชุมบริษัท

3. การบริหารความเสี่ยงด้านภาษี

- บริษัทฯ และบริษัทย่อย จัดให้มีการอบรมพนักงานที่รับผิดชอบด้านภาษี เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในกฎหมายภาษีอากรอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การบริหารความเสี่ยงด้านภาษีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีคณะบริหารความเสี่ยงที่มีหน้าที่ติดตามนโยบายหรือแนวคิดของภาครัฐที่อาจนำไปสู่การตราเป็นกฎหมายภาษีอากร ตั้งแต่ขั้นตอนการร่างจนถึงการประกาศใช้ และพิจารณาผลกระทบด้านภาษีเมื่อมีธุรกรรมใหม่หรือกฎหมายภาษีอากรออกใหม่ รวมถึงพิจารณาการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีต่างๆ โดยผู้เชี่ยวชาญจะจัดทำหนังสือเวียนเกี่ยวกับประเด็นที่เกี่ยวข้องหรืออาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย พร้อมแจ้งให้ผู้ที่รับผิดชอบภายในองค์กรทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย สามารถเตรียมความพร้อมรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

4. การเปิดเผยข้อมูลด้านภาษี

- บริษัทฯ และบริษัทย่อย เปิดเผยข้อมูลด้านภาษีในรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทตามที่มาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนด และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการในการให้ข้อมูลด้านภาษี รวมถึงการจัดทำและจัดเก็บข้อมูลและเอกสารให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งในแง่ของเนื้อหาสาระและกรอบระยะเวลา
- บริษัทฯ และบริษัทย่อย นำส่งข้อมูลตามที่หน่วยงานราชการขอในช่วงการสอบทานภาษี เพื่อให้ทำให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องเกี่ยวกับการขอคืนภาษีของกลุ่มบริษัท ซึ่งกลุ่มบริษัทมั่นใจว่าได้จัดเตรียมเอกสารไว้อย่างครบถ้วนและตรงตามกฎข้อบังคับเกี่ยวกับภาษีที่กำหนดไว้

5. การประสานงานด้านภาษีกับหน่วยงานราชการ

- บริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญในการประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานราชการบนพื้นฐานของความโปร่งใส ซื่อตรง และเคารพซึ่งกันและกัน เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ จะไม่มีการให้ หรือเสนอผลประโยชน์อื่นใดให้แก่หน่วยงานราชการไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือกลุ่มบริษัท