

นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy)

บริษัท เจ้าสัว ฟู้ดส์ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

บริษัท เจ้าสัว ฟู้ดส์ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") และบริษัทย่อย ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจมีความไม่แน่นอนและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาซึ่งอาจเป็นทั้งโอกาสและความเสี่ยงทางธุรกิจ บริษัทฯ จึงเล็งเห็นว่าควรกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้เป็นกรอบและกระบวนการสำคัญที่จะช่วยระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจ หรือเตรียมพร้อมจัดการความเสี่ยงเมื่อมีความเสี่ยงปรากฏขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถปรับตัวและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานในทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยนโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติงาน และแผนงานโครงการ รวมทั้ง กฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2. คำจำกัดความ

"ความเสี่ยง" หมายถึง ความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งอาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ขององค์กร โดยความเสี่ยงอาจใช้กับเหตุการณ์หนึ่ง หรือหลายเหตุการณ์ หรืออาจใช้กับเหตุการณ์โดยรวมที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ขององค์กร

3. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

- 3.1 การดำเนินงาน แผนการ และแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องเป็นไปโดยรักษาสมดุลระหว่างระดับความเสี่ยง และผลตอบแทนเพื่อให้มั่นใจถึงการบรรลุตามวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ขององค์กร เป้าหมายจากการดำเนินธุรกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้ความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้
- 3.2 กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจต้องสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณายอมรับได้
- 3.3 การบริหารความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมสำคัญขององค์กรที่จำเป็นต้องดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักว่า การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติ และผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการระบุ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมหรือดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 3.4 ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องได้รับการจัดการภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างต่อเนื่องดังนี้
 - 3.4.1 ต้องมีการระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต โดยการระบุความเสี่ยงต้องพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลกระทบ

ต่อบริษัท และบริษัทย่อยโดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญ อาทิ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เป็นต้น

- 3.4.2 ต้องมีการประเมินความเสี่ยงในด้านของโอกาสที่เหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้นและผลกระทบหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น
- 3.4.3 ต้องมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการยอมรับได้ ทั้งนี้ ต้องมีการพิจารณาความเหมาะสมของต้นทุนและผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นควบคู่กันไปด้วย
- 3.4.4 ต้องมีการติดตาม รายงาน และประเมินผลประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัท สามารถบริหารความเสี่ยงได้ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

4. ขั้นตอนการดำเนินการ

4.1 บทบาทและความรับผิดชอบ

- 4.1.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงกำกับดูแล และสนับสนุนการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ไปปฏิบัติ ผ่านทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการบริษัท
- 4.1.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้สอบทาน และนำเสนอแนะนโยบายและกรอบการบริหาร ความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และเป็นผู้กำกับดูแล สอบทาน ประเมินผล การจัดการความเสี่ยง ติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับ ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 4.1.3 หน่วยงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้นำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปสื่อสารภายใน บริษัทฯ ให้คำปรึกษาในการจัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง สรุปและรายงานผลการบริหาร ความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัท ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความเห็นชอบหรือข้อเสนอแนะอย่างสม่ำเสมอหรือตามความเหมาะสม
- 4.1.4 หน่วยงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้นำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงไปสื่อสารภายใน บริษัทฯ ให้คำปรึกษาในการจัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง สรุปและรายงานผลการบริหาร ความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัท ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบเป็นระยะ
- 4.1.5 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติ และ ติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง
- 4.1.6 พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติ

4.2 การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง

- 4.2.1 ในกรณีที่พบว่านโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจ หรือ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ให้หารือร่วมกับหน่วยงานบริหารความเสี่ยงเพื่อนำเสนอต่อ

คณะกรรมการบริษัท ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อขออนุมัติในการปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยง

- 4.2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องดำเนินการทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ