

บทนำ

บริษัท เจ้าสาว ฟู้ดส์ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) และ บริษัท โฮลซัม ทรี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการเพื่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความตั้งใจดังกล่าวบรรลุตามปณิธานที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และพัฒนาให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านทางการกำกับดูแลลูกค้าของบริษัทฯ

“แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของลูกค้า บริษัทฯ จึงได้กำหนดขึ้น โดยพิจารณาเนื้อหาและขอบเขตให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนด ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้าของบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เกิดความรับผิดชอบต่อสังคม มีการดูแล อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืนต่อไป”

นิยาม

ลูกค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า วัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและบุคคลธรรมดาแก่ กลุ่มบริษัท รวมถึงผู้รับจ้างช่วง ของผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการดังกล่าว

1. จริยธรรมทางธุรกิจ

1.1 จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ในเบื้องต้นบริษัทฯ คาดหวังให้ลูกค้าและผู้รับเหมามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- การปฏิบัติที่เป็นธรรม รักษามาตรฐานความซื่อสัตย์ขั้นสูงสุดในการดำเนินธุรกิจในทุกขั้นตอน รวมถึงการไม่ยุ่งเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน การกรรโชกทรัพย์ และการชักชวน ซึ่ง บริษัทฯ อาจดำเนินการบอกเลิกสัญญา หรือดำเนินการทางกฎหมายได้
- การต่อต้านการทุจริต ไม่มีการทุจริต คิดสินบน หรือการปฏิบัติที่ผิดต่อจริยธรรม ไม่ว่ากับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือ สาธารณชนทั่วไป ไม่เสนอหรือให้สิ่งตอบแทนใดๆ ทั้งในรูปแบบตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เพื่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆ หรือเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจกระทำการใดๆ
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานสิ่งที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์พร้อมหลักฐานให้บริษัทฯ ทราบ หากบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติความขัดแย้งดังกล่าว ผลการพิจารณาอนุมัติจะต้องได้รับการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- ทรัพย์สินทางปัญญา ไม่เผยแพร่สิ่งที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาหรือข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ หรือข้อมูลใดๆ ที่ลูกค้าได้มาจากการทำธุรกิจกับบริษัทฯ (ได้แก่ ข้อมูลที่ลูกค้าหรือผู้รับเหมาพัฒนาขึ้น และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ลูกค้า คู่ค้า ราคา ต้นทุน วิธีการกลยุทธ์ แผนงาน กระบวนการ และวิธีปฏิบัติ)
- การรักษาความลับและการปกป้องข้อมูล ทำข้อตกลงรักษาความลับระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้าและผู้รับเหมาก่อนการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นความลับระหว่างกัน ลูกค้าจะต้องรักษาความลับและปกป้องข้อมูล โดยเก็บรักษาให้ปลอดภัยและจำกัดการเข้าถึงเฉพาะบุคคลที่ต้องการข้อมูลเพื่อการทำงานเท่านั้น หากพบว่าการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตไม่ว่าเกิดขึ้นโดยตั้งใจหรือไม่ก็ตาม ลูกค้าจะต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบทันที
- ความซื่อสัตย์ทางการเงิน รักษาประวัติทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใสตามวิธีมาตรฐานทางบัญชี และมีความพร้อมที่จะถูกตรวจสอบประวัติทางการเงิน โดยบริษัทฯ หรือหน่วยงานภายนอกที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

บริษัทฯ คาดหวังให้ลูกค้านำหลักการตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานธรรมาภิบาลจริยธรรมบริษัท และข้อปฏิบัติของจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของลูกค้าอย่างเหมาะสม

1.2 มาตรฐานด้านคุณภาพ ในเบื้องต้นบริษัทฯ คาดหวังให้ลูกค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการตามข้อกำหนดที่ได้รับการเห็นชอบร่วมกับบริษัทฯ รวมทั้งข้อกำหนดที่บังคับใช้ภายใต้กฎหมาย
- แสดงความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จัดทำให้กับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ ในการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการและการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับบริษัทฯ และลูกค้า

1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย ในเบื้องต้นบริษัทฯ คาดหวังให้ลูกค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่บัญญัติขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ได้แก่ ด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ แรงงานรวมถึงแรงงานต่างด้าว ความมั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- มีใบอนุญาตที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและประกอบธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งระดับสากล ประเทศ และท้องถิ่น
- แจ้งให้บริษัทฯ รับทราบเมื่อได้รับการตรวจสอบด้านกฎหมายหรือมีการดำเนินการทางกฎหมายของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

1.4 ความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในเบื้องต้นบริษัทฯ คาดหวังให้ลูกค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ถูกนำมาใช้และเคยได้รับการทดสอบ เพื่อให้สามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์และบริการให้กับบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งกรณีที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการเพิ่มขึ้น หรือกรณีที่การดำเนินงานของลูกค้าเกิดปัญหา
- จัดเตรียมผลิตภัณฑ์และบริการสำรองเพื่อสามารถรองรับคำสั่งซื้อกรณีเร่งด่วน
- สามารถสนับสนุนบริษัทฯ ได้ทันทั่วทั้งกรณีเกิดการหยุดชะงักของการผลิต

2. ความรับผิดชอบต่อสังคม

2.1 สิทธิมนุษยชน ในเบื้องต้นบริษัทฯ คาดหวังให้ลูกค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- **อิสรภาพของแรงงาน** ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือใช้แรงงานที่ถูกบังคับหรือไม่เต็มใจทำงานไม่ว่ากรณีใดก็ตาม
- **อิสรภาพในการรวมกลุ่ม** เคารพในสิทธิตามกฎหมายของลูกจ้างใน การเข้าร่วม หรือไม่เข้าร่วมสมาคม สหภาพ สหพันธ์ต่างๆ
- **ปกป้องการใช้แรงงานเด็ก** ต้องไม่มีการใช้แรงงานเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายในแต่ละประเทศกำหนด หากประเทศใดไม่มีการกำหนดอายุขั้นต่ำของแรงงาน ให้ถือว่าแรงงานจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบห้า (15) ปี ในการปฏิบัติงานในเวลากลางคืนหรืองานที่เสี่ยงอันตราย แรงงานต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปด (18) ปี เว้นแต่กฎหมายในประเทศนั้นๆ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- **ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์** การกำหนดค่าจ้าง/ค่าตอบแทนแก่ลูกจ้างของลูกค้าให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของการจ้างขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และสิทธิประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้ตามกฎหมาย
- **ชั่วโมงทำงาน** ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือข้อตกลงในประเทศนั้นๆ ทั้งชั่วโมงทำงานปกติ งานล่วงเวลา และงานที่ทำในวันหยุด
- **การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม** เคารพในความแตกต่างของพนักงาน ลูกค้า และบุคคลอื่นๆ ที่มีการติดต่องานกัน ต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติต่อความแตกต่างทางด้าน เพศ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา อายุ สถานภาพการสมรส สภาพการตั้งครรภ์ ความนิยมทางการเมืองหรือความพิการของร่างกาย ในการจ้างงานและปฏิบัติงาน
- **การเลิกจ้าง** ให้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนในการเลิกจ้างพนักงานตามกฎหมายแรงงาน ลูกค้าและผู้รับเหมาจะต้องไม่ยกเลิกสัญญา จ้างพนักงานอย่างไม่เป็นธรรมหรือโดยที่ไม่สามารถชี้แจงเหตุผลที่ชัดเจนในการเลิกจ้างตามกฎหมาย อันมีสาเหตุจากผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง
- **การปฏิบัติต่อมนุษย์** เคารพในสิทธิของพนักงานและให้ความมั่นใจแก่พนักงานว่าจะไม่มีการปฏิบัติที่รุนแรง ไม่มีมนุษยธรรม รวมถึงการละเมิดทางร่างกาย วาจา และใจ หรือข่มขู่ในลักษณะใดก็ตาม

■ **แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ** หากมีการจ้างแรงงานต่างด้าวหรือแรงงานอพยพ การจ้างแรงงานดังกล่าวต้องเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายตรวจคนเข้าเมืองของประเทศที่แรงงานเข้าไปทำงาน คู่ค้าในฐานะนายจ้างต้องจัดเตรียมเอกสาร สัญญาจ้างในภาษาแม่ของแรงงานหรือภาษาที่แรงงานอ่านแล้วเข้าใจให้แก่แรงงานก่อนการจ้างงาน หนังสือเดินทางและเอกสารประจำตัวของแรงงานจะต้องถูกเก็บไว้โดยเจ้าของเอกสารเองตลอดเวลา นายจ้างหรือบุคคลที่สามไม่สามารถถือครองเอกสารดังกล่าวของแรงงานได้

■ **ระบบรับเรื่องร้องเรียน** ที่ไม่ต้องระบุชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้รายงาน และมีการตอบสนองการร้องเรียนอย่างเหมาะสมโดยรักษาข้อมูล ผู้ร้องเรียนเป็นความลับ

■ **ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์** ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างที่ดี ตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน จนออกจากงาน เช่น การทำสัญญาจ้างงาน การมอบหมายงาน การควบคุมการทำงาน การทดลองงาน โอกาสในการพัฒนา สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่ดี การสร้างแรงจูงใจในการทำงานและการรักษาผู้มีความรู้ความสามารถ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณาความดีความชอบ ผลประโยชน์และสวัสดิการ การโยกย้าย การปิดงาน เป็นต้น

2.2 ความรับผิดชอบต่อสังคม ในเบื้องต้นบริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

■ **บริหารจัดการผลกระทบทางด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงความมั่นคงของชุมชน** ครอบคลุมทั้งวัฏจักรชีวิตของการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การวางแผนและการสำรวจ การดำเนินงาน การผลิต การขนส่ง การรีไซเคิล และการเลิกการดำเนินโครงการ

■ **ไม่สร้างความสะดวกหรืออันตราย** ในขณะเดียวกันควรสร้างประโยชน์ให้ชุมชนในบริเวณรอบพื้นที่การดำเนินงานของคู่ค้าและผู้รับเหมา

■ **ร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคม** ต่างๆ ตามกำลัง ทั้งที่จัดขึ้นโดยอาสาสมัคร ภาคอุตสาหกรรม ภาครัฐ หรือโดยชุมชน

3. ความปลอดภัย

3.1 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในเบื้องต้นบริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- **การบริหารจัดการกระบวนการผลิตและบริการตามมาตรฐานความปลอดภัย** ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- **คู่ค้าและผู้รับเหมาของบริษัทฯ** ต้องจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีการบำรุงรักษาที่เหมาะสม และต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานให้เหมาะสมกับชนิดหรือประเภทของงานที่ถูกจ้างปฏิบัติ รวมถึงมีมาตรการและระบบในการบริหารจัดการ ฝึกอบรม ติดตาม และรายงานการบาดเจ็บ/เจ็บป่วยจากการทำงาน ซึ่งรวมถึงรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ และรายงานสภาพการณ์/การกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐาน
- **มีกระบวนการติดตามตรวจสอบ** เพื่อให้มั่นใจถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายความปลอดภัยของคู่ค้า/ผู้รับเหมาเอง หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่คู่ค้า/ผู้รับเหมาต้องยึดปฏิบัติ (ทั้งภายในและภายนอกองค์กร) เช่น การตรวจประเมินอย่างสม่ำเสมอ การติดตามและรายงานกิจกรรมและประสิทธิผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย เป็นต้น
- **สื่อสารและสร้างความตระหนัก** เกี่ยวกับความเสี่ยง มาตรการควบคุม ระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้กับพนักงานและผู้รับเหมาช่วงของคู่ค้า รวมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และบริการของคู่ค้ากับบริษัทฯ ก่อนส่งมอบหรือก่อนที่จะเริ่มกิจกรรมดังกล่าว และทุกครั้งเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลง

บริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้านำมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของ คู่ค้าตามความเสี่ยง เพื่อป้องกันผลกระทบจากการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้รับเหมา ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม

3.2 ความมั่นคงและการเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน ในเบื้องต้นบริษัทฯ คาดหวังให้ลูกค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- มีข้อกำหนดที่เข้มงวดสำหรับการคัดเลือกคู่ค้าในการทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ระบุและประเมินสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อจัดเตรียมแผนเตรียมการและตอบสนองในกรณีฉุกเฉินที่ครอบคลุมถึง การเตรียมการ การตอบสนอง และการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุ การจัดหาและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตอบสนองที่จำเป็น แผนการสื่อสาร การฝึกอบรม เป็นต้น
- รายงานให้บริษัทฯ รับทราบโดยทันที หากเกิดเหตุฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ (เช่น การหกรั่วไหล การปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับใบอนุญาต การได้รับบาดเจ็บ ไฟไหม้ ขอร้องเรียน ทรัพย์สินเสียหาย เป็นต้น) ในระหว่างการปฏิบัติงานกับ หรือภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบของบริษัทฯ

บริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้านำมาตรฐานด้านความมั่นคงและการเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ มาประยุกต์ใช้ กับการดำเนินงานของ คู่ค้าตามความเสี่ยง เพื่อป้องกันผลกระทบจากการประกอบธุรกิจและการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน ผู้ค้าหรือผู้รับเหมา ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสม

4. การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

4.1 การป้องกันมลพิษและการลดใช้ทรัพยากร ในเบื้องต้นบริษัทฯ คาดหวังให้ลูกค้ามีความมุ่งมั่นในสิ่งต่อไปนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และมีใบอนุญาต มีการตรวจประเมินสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการติดตามตรวจวัดวิเคราะห์เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตรวจวัดต่างๆ เช่น มลพิษทางอากาศ เสียง น้ำทิ้ง คุณภาพดินและน้ำใต้ดิน การปกป้องระบบนิเวศ อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต การบริการ และการขนส่ง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ช่วงก่อนดำเนินงาน ช่วงดำเนินงาน และหลังดำเนินงาน โดยยึดหลักการ การป้องกันมลพิษ (Pollution Prevention) เช่น การลดของเสียที่เกิดขึ้น การระบายน้ำทิ้งและมลพิษทางอากาศ รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดมาตรการติดตามและรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม เช่น บัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปริมาณการใช้ทรัพยากร ปริมาณการใช้พลังงาน ปริมาณการเกิดของเสีย ปริมาณการปล่อยน้ำเสีย ปริมาณการปล่อยมลพิษทางอากาศ เป็นต้น
- ลดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ป้องกันการรั่วไหลของสารที่เป็นอันตรายสู่สิ่งแวดล้อมและผลกระทบที่มีต่อชุมชนใกล้เคียง
- หลีกเลี่ยงและจำกัดการใช้สารเคมีที่มีพิษ อันตราย หรือถูกห้ามใช้เพื่อเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์และบริการ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น

- | | |
|--|-----------------------------|
| ■ Chlorine, bromide, iodine (bleaching and dyeing) | ■ Sulfur Hexafluoride (SF6) |
| ■ Heavy metal dyes (chrome, copper, zinc and nickel) | ■ Chrome compounds |
| ■ PVC-based paints | ■ Azo dyes |
| ■ Volatile organic solvent-based adhesives | ■ Formaldehyde |
| ■ Phenobiacarb derivatives | ■ Sulphur dye |
| ■ Phencyclidine (PCP) | |

➡ ส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
สีเขียวของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงการทำธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมซึ่งจะส่งผลดีต่อการทำธุรกิจในระยะยาว
บริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้านำมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ คำแสดง
เจตจำนงด้านการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพกลุ่มบริษัทฯ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของคู่ค้าตามความเสี่ยงเพื่อป้องกัน และ
ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

ผู้ลงนามรับรองและประทับตราบริษัท

ชื่อบริษัทคู่ค้า :

ที่อยู่ :

ชื่อ – สกุล :

ตำแหน่ง :

ลายเซ็น :

วันที่ :

(กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วน และนำส่งคืนในวันลงนามในใบ PO/ หนังสือสนอง)